



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO -PAAC- 2023- 2024

**COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

SUBCOMPONENTE/PROCESO	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE DIRECTO	RESPONSABLES DE APOYO	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 3.1 Información de calidad y lenguaje comprensible	3.1.1. Realizar informe semestral de Seguimiento al Plan de acción institucional	Informe semestral de Seguimiento al Plan de acción institucional	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	30 de junio de 2023 31 de diciembre de 2023
	3.1.2. Elaboración y presentación del Informe de Gestión Anual al Concejo de Cartagena, D.T.y C..	Informe de gestión anual al Concejo de Cartagena, D.Ty C.	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	7 de junio de 2024
	3.1.3. Elaboración y presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la Comunidad, a través de un video en la página web	1)Informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023. Video en página web	Despacho Personería auxiliar Oficina Asesora de prensa	Equipo Líder para la Rendición de Cuentas - Personería auxiliar	30 de enero de 2024 29 de febrero de 2024

		<p>2) Informe de gestión y presentación de las principales metas y objetivos del plan estratégico a la comunidad en los primeros 100 días del periodo de Personero (a) Distrital de Cartagena</p> <p>Video en página web</p>			Del 04 al 15 de junio de 2024
<p>Subcomponente 3.2 Incentivo para motivar la cultura de rendición de cuentas</p>	<p>3.2.1 Notificar la entrega de información relevante para la rendición de cuentas</p>	<p>Enviar oficios solicitando información para la rendición de cuentas</p>	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	20 de diciembre de 2023 al 20 de febrero de 2024
		<p>Enviar oficios solicitando información para la rendición de cuentas de los primeros cien (100) días</p>	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	Del 20 al 25 de mayo de 2024
	<p>3.2.2 Realizar mesas de trabajo con personerías delegadas y oficinas de apoyo para revisión de información relevante para</p>	<p>Actas de mesas de trabajo con personerías delegadas y oficinas de apoyo para revisión de información relevante para rendición de cuentas</p>	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	1 de enero al 20 de febrero de 2024

	rendición de cuentas	Actas de mesas de trabajo con personerías delegadas y oficinas de apoyo para revisión de información relevante para rendición de cuentas de los primeros cien (100) días	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	27 al 31 de mayo de 2024
Subcomponente 3.3 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	3.3.1. Realizar una evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas como retroalimentación para futuros ejercicios.	Informe de evaluación y retroalimentación sobre el ejercicio de Rendición de Cuentas y rendición de cuentas de los primeros cien (100) días.	Oficina de Control Interno	Equipo Líder para la Rendición de Cuentas - Personeria auxiliar	Siguiente reunión del comité de gestión y desempeño posterior a la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
	3.3.2. Formular e implementar un plan de mejoramiento con los resultados de la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Plan de Mejora formulado e implementado.	Personeria Auxiliar	Equipo Líder para la Rendición de Cuentas - Personeria auxiliar	Acorde con las acciones de mejora y el cronograma establecido.